## LOGILESS 出荷モデル(出荷指示書 特記事項あり)の作成マニュアル

① メールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」

メールアドレス:threewin.f5@gmail.com

パスワード : threewinf5

② 作業を行う「組織」を選択

「オペレーター」タブを選択

北原様グループの場合「エクシーク(草加)」を選択

その他の販社様の場合「黒船物流センター」を選択





プロフィールとパスワード ログアウト

## LOGILESS 出荷モデル(出荷指示書 特記事項あり)の作成マニュアル

LOGILESS		
黒船物流センター 〜 組織 CSVフォーマット 黒船スタッフ2	レポートフォーマット 出荷モデル ユーザ デバイス お支払い …	
ダッシュボード 新規登録 非稼働日	(2)	
出荷 (3)	出荷モデル	
在庫	JSONファイルをダウンロード	
商品マスタ	○ 名前	
履歴	受注日が当日正午以前の注文(発送淵れ確認用)	編集 削除
マーチャント	<ul> <li>ファストノット:ファストノット 優先 (楽天、Q10) 佐川</li> </ul>	編集 削除
設定	<ul> <li>ファストノット: ファストノット 優先 (楽天、Q10) ヤマト</li> </ul>	編集 削除
1	□ 株式会社Tiama: <b>Tiams特記事項あり</b>	編集 削除
	体式会社Tisms:Tisms美容品佐川沖縄	編集 削除
	○ 株式会社Tisms: <b>Tisms美容品ヤマト</b>	編集 削除
	○ 株式会社Tisms: Tisms美容品佐川	編集 削除
	ファストノット: BELMISEコルセットヤマト	編集 削除
	<ul> <li>ファストノット: BELMISEコルセット佐川</li> </ul>	編集 削除
	ROSA BLU : ロザブルーネコポス	編集 削除
	ROSA BLU: ロザブルー佐川	編集 削除

- ①サイドバーから「設定」を選択
- ②「出荷モデル」を選択
- ③「新規登録」を選択
- ④「出荷モデル名」「出荷グループの名前」を入力(必須項目)

⑤「マーチャント」から出荷モデルを作成する販社様を選択(プルダ ウン)

※ 出荷モデル名と出荷グループ名には

必ず「**出荷指示書 特記事項あり**」と入力する 例:〇〇(販社様名) 出荷指示書 特記事項あり など

組織	CSVフォー	ーマット	レポート	フォーマット 出荷モデル	ユーザ デバイス お支払い …
÷	新規登録	非稼働日			
			4	新規登録	
			Ŭ	出荷モデル名 * 出荷グループの名前 *	山南作業を開始すると、局定された名前で出荷グループを作成します。
					□ 回数を付加する
				マーチャント	◆ 特定のマーチャントでのみ有効な出街モダルを作成できます。
			(5)	店舗	と同じ ~
				元伝票	~ ·
				配送方法	v
				便種	v
				配送温度	·
				出荷予定日	日先まで 💽 非稼働日を除く
				お届け希望日	日先まで 💽 非稼働日を除く

## LOGILESS 出荷モデル(出荷指示書 特記事項あり)の作成マニュアル

支払方法		
	と同じ ~	
タヴ		と同じ
お届け先 都道府県		
	と同じ ~	
商品パターン		
含まれる商品コード		
出荷指示書 特記事項		を含む
フリー項目1		
フリー項目2		
フリー項目3		
ギフト	· · ·	
	出荷指示書 特記事項あり ×	
その他		
その他 件数を分割		
その他 件数を分割	<ul> <li>出荷蘭コードを同時に作成</li> </ul>	
その他 件数を分割	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	

出荷指示書 特記事項ありの出荷モデル作成に必要な項目の情報を入力

「その他」をプルダウンし、「出荷指示書 特記事項あり」を選択
 ② 必要情報の入力完了後「送信」