

LOGILESS 伝票出し（日本郵便）の操作マニュアル

- ① メールアドレスとパスワードを入力しログイン
- ② 作業を行う「組織」を選択

①

LOGILESS

メールアドレス

パスワード

ログイン

ログインできませんか?

アカウントをお持ちではありませんか?

②

組織を選択

マーチャント	オペレーター
エクシーク (専加)	
黒船物流センター	

別のユーザとしてログイン

LOGILESS 伝票出し（日本郵便） 操作マニュアル

LOGILESS

黒船物流センター
黒船スタッフ2

ダッシュボード

出荷

在庫

商品マスタ

履歴

マーチャント

設定

確認待ち (95) 入金待ち (373) 引当待ち (194) 出荷保留 出荷待ち (2,821) 出荷作業中 (416) 出荷済み サマリーを印刷

① 出荷

② マーチャントを選択

③ 出荷作業中 (416)

④ 出荷グループなし

⑤ 作業手順

キーワード 出荷指示書 特記事項

配送方法 便種 配送温度 代金引換

検索条件 Shipping group: 0

出荷作業中 全0件 / 0~0件目

① 見つかりませんでした

- ① サイドバーから「出荷」を選択
- ② 「マーチャントを選択」 から作業を行う弊社様を選択
- ③ 「出荷作業中」を選択
- ④ 「出荷作業グループなし」 をプルダウンし、伝票出しを行うグループを選択（★がついているグループは発行済み）
- ⑤ 「作業手順」 欄内の配送方法が正しいか確認（グループ名に記載されている「佐川」→「佐川急便 飛脚宅配便」「ヤマト」→「ヤマト運輸 宅急便」「ネコポス」→「ヤマト運輸 ネコポス」）

LOGILESS

黒船物流センター
黒船スタッフ2

ダッシュボード

出荷

在庫

商品マスタ

履歴

マーチャント

設定

確認待ち (60) 入金待ち (135) 引当待ち (12) 出荷保留 出荷待ち (1,258) 出荷作業中 (984) 出荷済み サマリーを印刷

ファストノート

ファストノート: 福井0228 BELMISEスリムウォーマーヤマト

⑤ 作業手順

ヤマト運輸 宅急便	トータルピッキング	出荷指示書	納品書	その他
B2 / B2クラウド	CSVをダウンロード	CSVをアップロード		
ヤマト運輸 ネコポス	トータルピッキング	出荷指示書	納品書	その他
B2 / B2クラウド	CSVをダウンロード	CSVをアップロード		
日本郵便 ゆうパック	トータルピッキング	出荷指示書	納品書	その他
YouPackPrintR	CSVをダウンロード	CSVをアップロード		

キーワード 出荷指示書 特記事項

配送方法 便種 配送温度 代金引換

LOGILESS 伝票出し（日本郵便）操作マニュアル

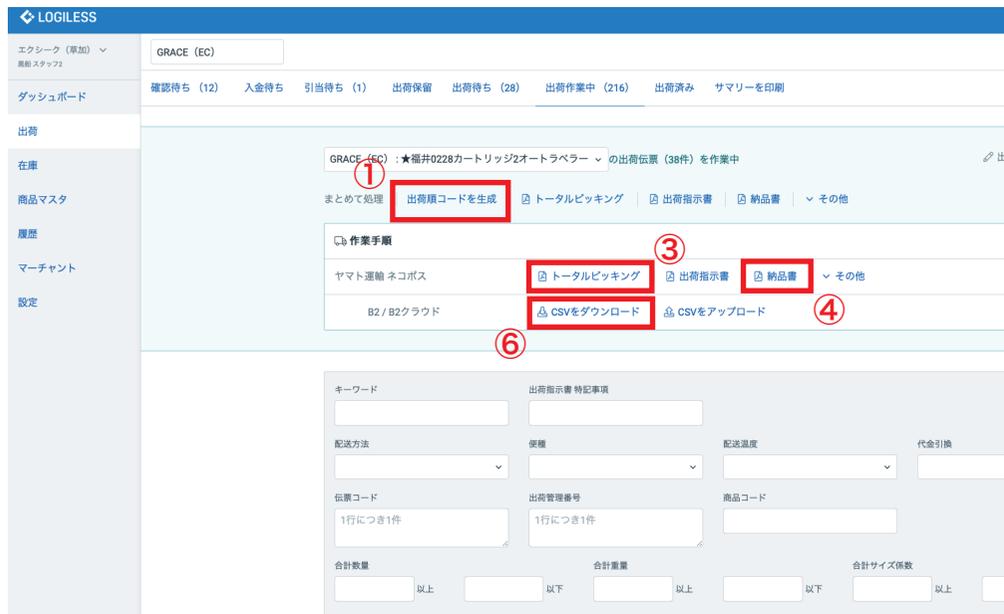


※ 配送方法の変更が必要な場合

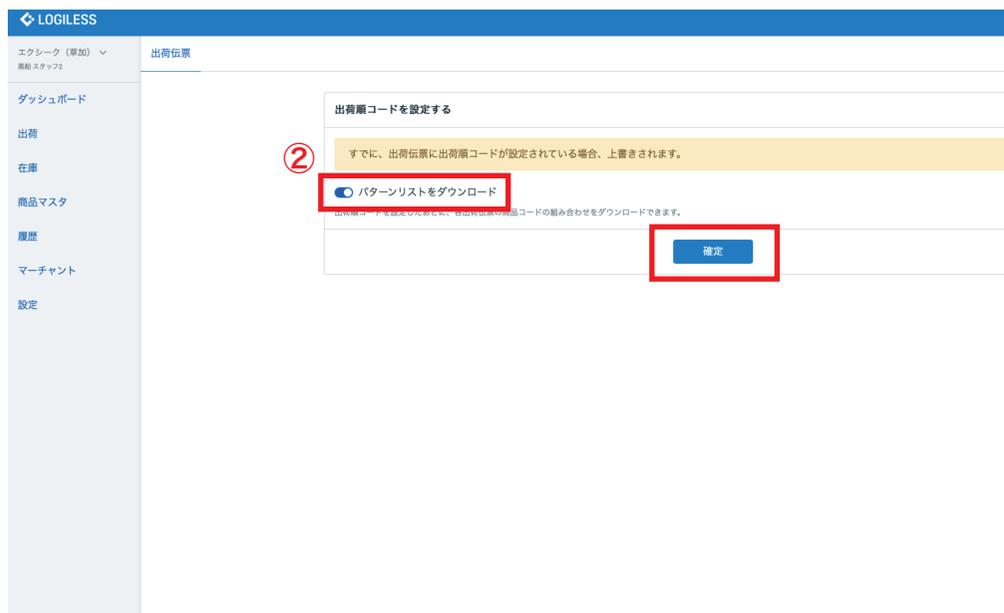
- ① 「出荷作業中」欄からチェックボックスにチェックを入れ全て選択
- ② 「一括処理」をプルダウン「編集」を選択
- ③ 「配送方法」をプルダウンし正しい配送方法に変更、処理対象の「件数」を入力し「確定」



LOGILESS 伝票出し（日本郵便） 操作マニュアル



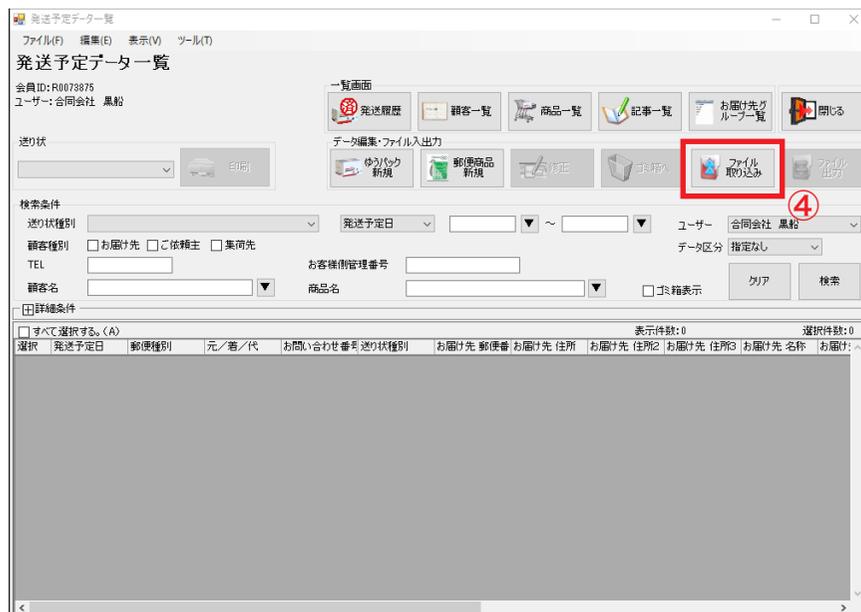
- ① 「出荷順コードを生成」を選択
- ② 「パターンリストをダウンロード」にチェックを入れ「確定」し「ダウンロード」
- ③ ダウンロードしたファイル (pdf) を編集し「グループ名」を記載し印刷（編集したファイルは上書き保存しない）
- ④ 「作業手順」欄内から「トータルピッキング」を選択し「ダウンロード」しファイル (pdf) を印刷
- ⑤ 「作業手順」欄内から「納品書」をダウンロードしファイル (pdf) を印刷
- ⑥ 「作業手順」欄内から「CSVをダウンロード」を選択、ファイル (csv) をダウンロード（エクスポート形式は「福井 代引き」を選択）



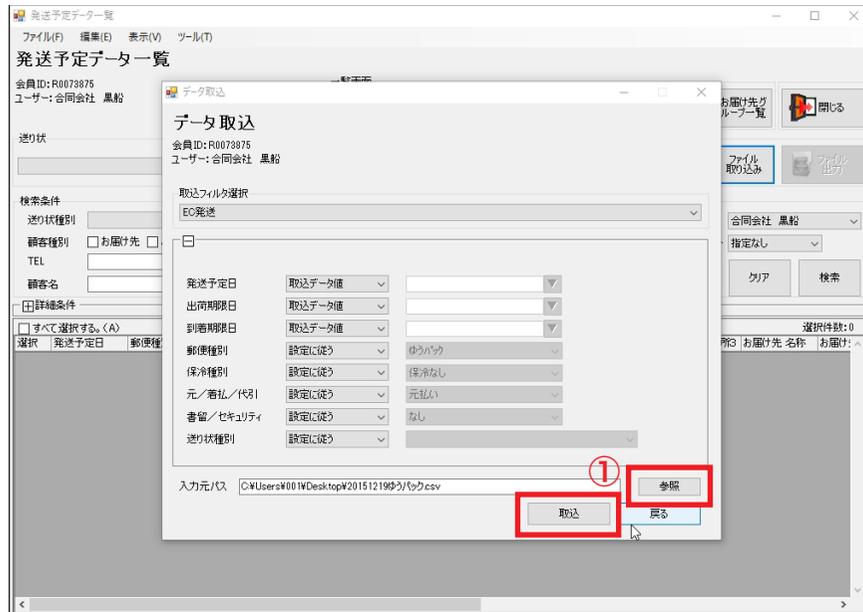
LOGILESS 伝票出し（日本郵便） 操作マニュアル



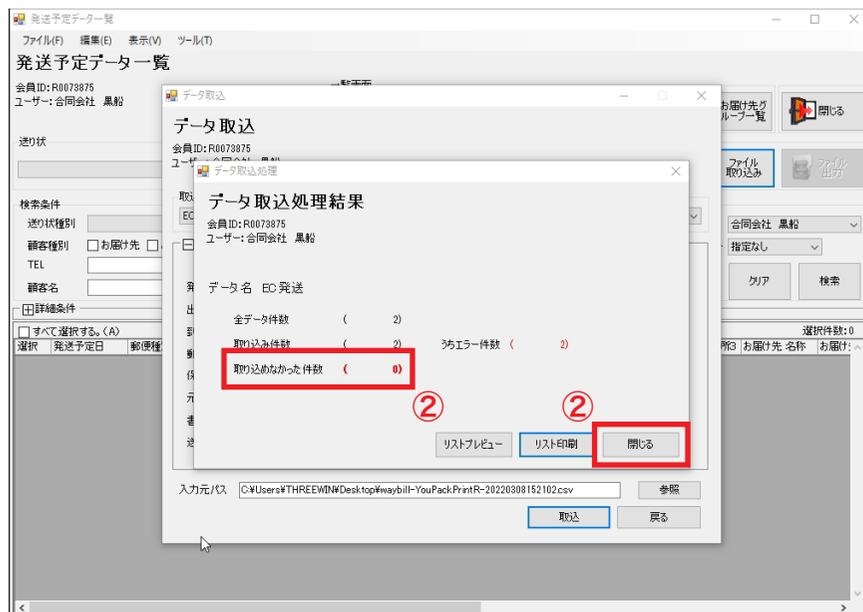
- ① 「ゆうパックプリント R」にて「ログイン」を選択
- ② ユーザーは「合同会社 黒船」を選択
- ③ 「発送管理」を選択
- ④ 発送予定データ一覧から「ファイル取り込み」を選択



LOGILESS 伝票出し (日本郵便) 操作マニュアル



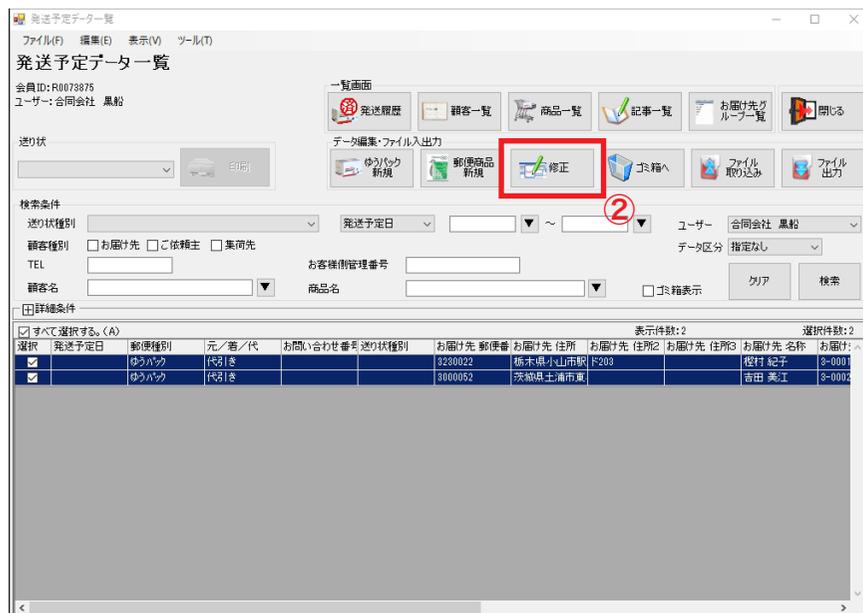
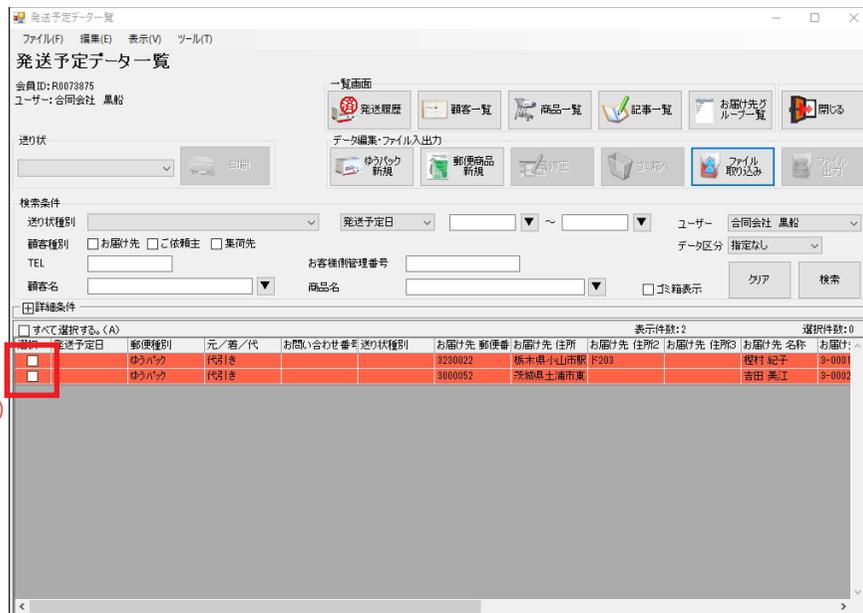
- ① 「参照」からファイル (csv) を選択し「取込」
- ② 取り込めなかった件数がないことを確認し「閉じる」



LOGILESS 伝票出し (日本郵便) 操作マニュアル

※ 取り込んだファイルにエラーがあり、リストが赤くなっている場合

- ① 赤くなっているリストにチェックを入れる
- ② 「修正」を選択



LOGILESS 伝票出し（日本郵便）操作マニュアル

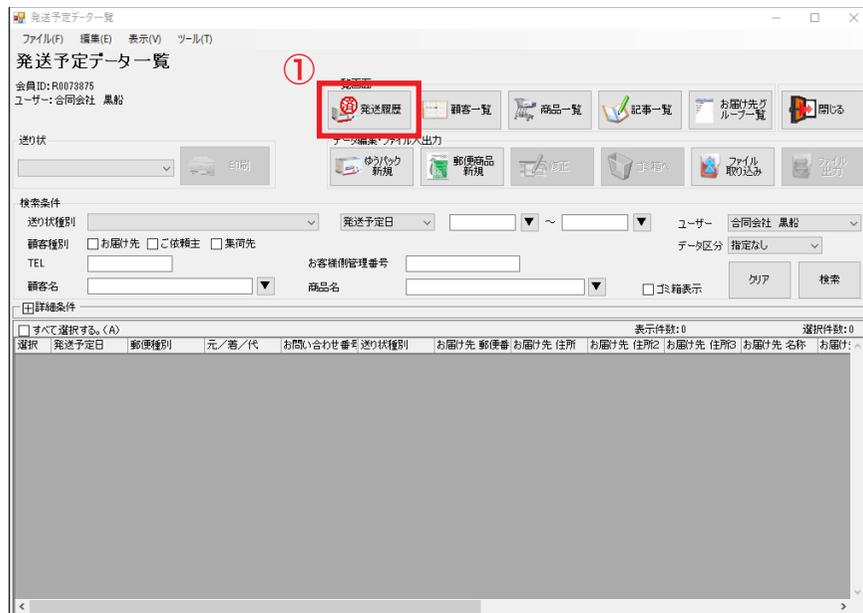
※ 取り込んだファイルにエラーがあり、リストが赤くなっている場合

※ 以下の手順は「送り状種別」が空欄だった場合の修正方法

- ① 「送り状種別」から「(新) 代引きシート」を選択
- ② 修正が終わったら「登録」（2件以上ある場合は「連続登録」）を選択し、それぞれ修正を行う）
- ③ 「戻る」を選択
- ④ 送り状を「(新) 代引きシート」にする
- ⑤ 全てを選択し「印刷」

選択	送り状種別	元/番/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先 郵便番号
<input checked="" type="checkbox"/>	ゆうパック	代引き		(新)代引きシート	8230022	栃木県小山市駅前3-8-21	スズメ	F208	櫻井 紀子	3-0001
<input checked="" type="checkbox"/>	ゆうパック	代引き		(新)代引きシート	8000052	茨城県土浦市東			吉田 英江	3-0002

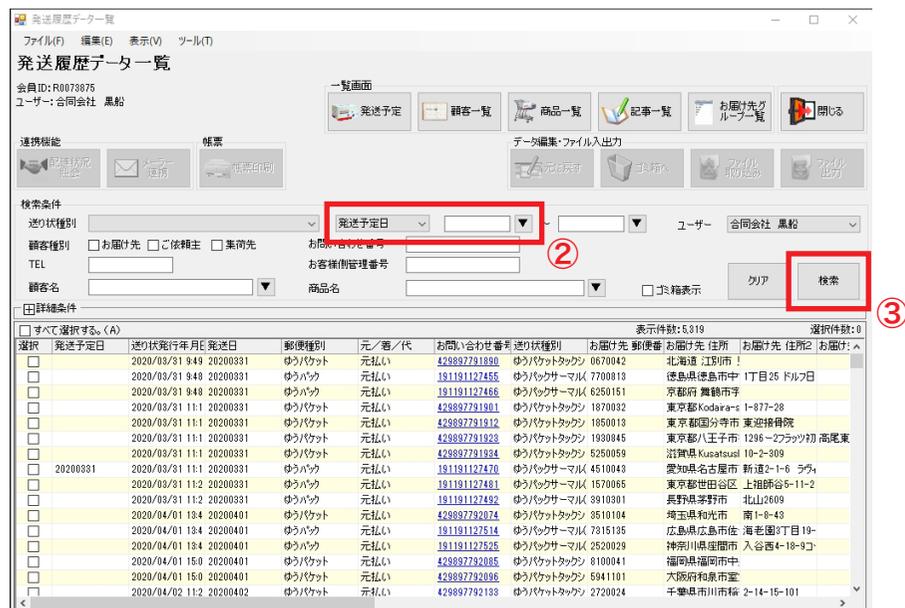
LOGILESS 伝票出し (日本郵便) 操作マニュアル



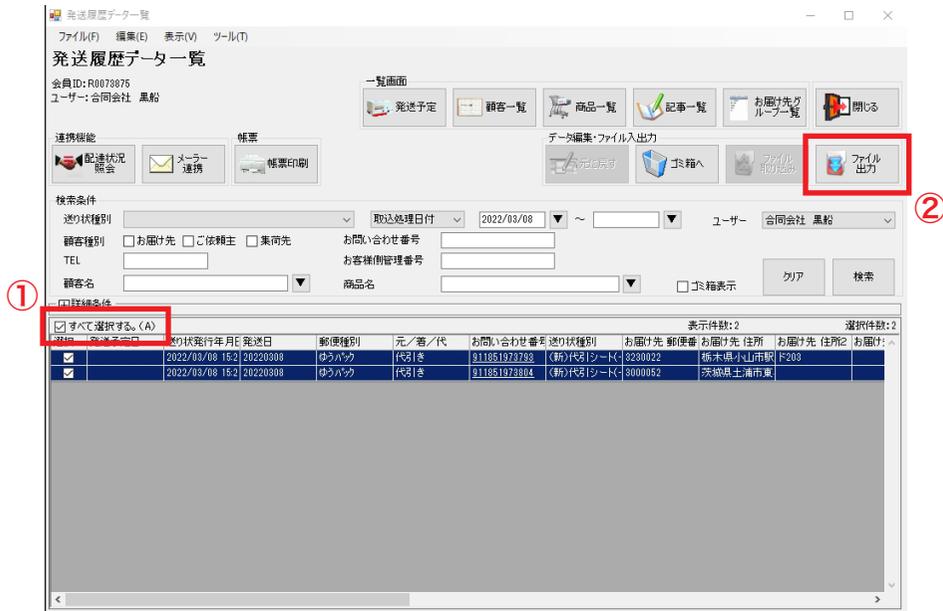
① 印刷が終わったら「発送履歴」を選択

② 「発送予定日」をプルダウンし「取込処理日付」に変更し日付を本日にする

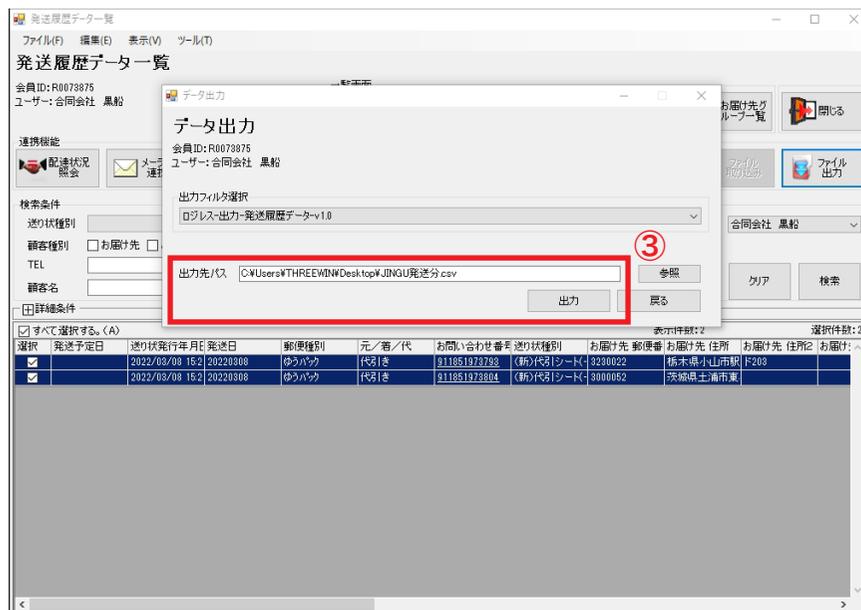
③ 「検索」を選択



LOGILESS 伝票出し（日本郵便）操作マニュアル



- ① 「すべて選択する」にチェックを入れる
- ② 「ファイル出力」を選択
- ③ 出力先パスに「JINGU 発送分.csv」が選択されていることを確認して「出力」



LOGILESS 伝票出し（日本郵便） 操作マニュアル

ファストノート

確認待ち (4) 入金待ち (141) 引当待ち (1) 出荷保留 出荷待ち (242) 出荷作業中 (2,238) 出荷済み サマリーを印刷

ファストノート: 福井0228 BELMISEスリムウォーマーヤマト すべて の出荷伝票 (41件) を作業中

出荷グループを編集

編集

①

① ロジレスへ戻り「出荷グループを編集」をプルダウンし「編集」を選択

② 「出荷グループ名」の頭に「★」を記入し「送信」

キーワード

出荷指示書 特記事項

配送方法 保種 配送温度 代金引換

伝票コード 出荷管理番号 商品コード

合計数量 合計重量 合計サイズ係数

出荷伝票

福井0228 BELMISEスリムウォーマーヤマト

② 出荷グループを編集

出荷グループ名 *

★福井0228 BELMISEスリムウォーマーヤマト

出荷予定日

送信

②