

# LOGILESS 伝票出し（払込票）の操作マニュアル

- ① メールアドレスとパスワードを入力しログイン
- ② 作業を行う「組織」を選択

①

LOGILESS

メールアドレス

パスワード

ログイン

ログインできませんか？

アカウントをお持ちではありませんか？

②

組織を選択

|              |        |
|--------------|--------|
| マーチャント       | オペレーター |
| エクシーク（草加）    |        |
| 黒船物流センター     |        |
| 別のユーザとしてログイン |        |

プロフィールとパスワード | ログアウト

# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル

① サイドバーから「出荷」を選択

② 「マーチャントを選択」から作業を行う販社様を選択

③ 「出荷作業中」を選択

④ 「出荷作業グループなし」をプルダウンし、伝票出しを行うグループを選択（★がついているグループは発行済み）

⑤ 「作業手順」欄内の配送方法が正しいか確認（グループ名に記載されている「佐川」→「佐川急便 飛脚宅配便」「ヤマト」→「ヤマト運輸 宅急便」「ネコポス」→「ヤマト運輸 ネコポス」）

⑤ 「作業手順」欄内の配送方法が正しいか確認（グループ名に記載されている「佐川」→「佐川急便 飛脚宅配便」「ヤマト」→「ヤマト運輸 宅急便」「ネコポス」→「ヤマト運輸 ネコポス」）

# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル

LOGILESS

黒船物流センター  
黒船スタッフ2

ダッシュボード

出荷

在庫

商品マスタ

履歴

マーチャント

設定

出荷作業中 全42件 / 1~42件目

① ②

一括処理 出力

出荷作業を完了  
出荷待ちに直す

編集

| チェックボックス                            | 出荷管理番号        | 商品名             | お届け先             | 配送方法       | 代金引換金 |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2300384627649 | ファストノート BELMISE | 株式会社フォースリー 柳堀... | ヤマト運輸 宅急便  |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2300384627649 | ファストノート BELMISE | 尾崎 麻美            | 日本郵便 ゆうパック |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2300384627502 | ファストノート BELMISE | 竹腰 奈央            | 日本郵便 ゆうパック |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2300384627496 | ファストノート BELMISE | 豊田 連加            | 日本郵便 ゆうパック |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2300384627281 | ファストノート BELMISE | 岡村 好美            | 日本郵便 ゆうパック |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2300384627014 | ファストノート BELMISE | 望月 麻理恵           | 日本郵便 ゆうパック |       |

※ 配送方法の変更が必要な場合

- ① 「出荷作業中」欄からチェックボックスにチェックを入れ全て選択
- ② 「一括処理」をプルダウン「編集」を選択
- ③ 「配送方法」をプルダウンし正しい配送方法に変更、処理対象の「件数」を入力し「確定」

LOGILESS

黒船物流センター  
黒船スタッフ2

ダッシュボード

出荷

在庫

商品マスタ

履歴

マーチャント

設定

← 確認待ち (60) 入金待ち (135) 引当待ち (12) 出荷保留 出荷待ち (703) 出荷作業中 (1,539) 出荷済み

出荷伝票を更新

42件の出荷伝票を更新します。

空欄の項目は更新しません。

③

配送方法

登録済みの配送追跡番号を削除する

お届け希望日

お届け希望日を削除する

出荷予定日

出荷予定日を削除する

新しい出荷グループに移動

既存の出荷グループに移動

名前

③

確認のため、処理対象の件数を数字で入力してください。

件を処理

確定

# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル

LOGILESS

エクスポート (追加) ▼  
出荷スタッフ2

ダッシュボード

出荷

在庫

商品マスタ

履歴

マーチャント

設定

GRACE (EC) : ★福井0228カートリッジ2オートラベラー ▼ の出荷伝票 (38件) を作業中

確認待ち (12) 入金待ち 引当待ち (1) 出荷保留 出荷待ち (28) 出荷作業中 (216) 出荷済み サマリーを印刷

まとめて処理 出荷順コードを生成 トータルピッキング 出荷指示書 納品書 その他

作業手順

ヤマト運輸 ネコポス トータルピッキング 出荷指示書 納品書 その他

B2 / B2クラウド CSVをダウンロード CSVをアップロード

キーワード 出荷指示書 特記事項

配送方法 便種 配送温度 代金引換

伝票コード 出荷管理番号 商品コード

1行につき1件 1行につき1件

合計数量 以上 以下 合計重量 以上 以下 合計サイズ係数 以上

- ① 「出荷順コードを生成」を選択
- ② 「パターンリストをダウンロード」にチェックを入れ「確定」し「ダウンロード」
- ③ ダウンロードしたファイル (pdf) を編集し「グループ名」を記載し印刷（編集したファイルは上書き保存しない）
- ④ 「作業手順」欄内から「トータルピッキング」を選択し「ダウンロード」しファイル (pdf) を印刷
- ⑤ 「作業手順」欄内から「CSV をダウンロード」を選択、ファイル (csv) をダウンロード（エクスポート形式は「【福井】～自動反映」を選択）

※ 納品書はダウンロード、印刷しない

LOGILESS

エクスポート (追加) ▼  
出荷スタッフ2

ダッシュボード

出荷

在庫

商品マスタ

履歴

マーチャント

設定

出荷伝票

出荷順コードを設定する

すでに、出荷伝票に出荷順コードが設定されている場合、上書きされます。

☒ パターンリストをダウンロード

出荷順コードを設定するために、出荷伝票の出荷順コードの組み合わせをダウンロードできます。

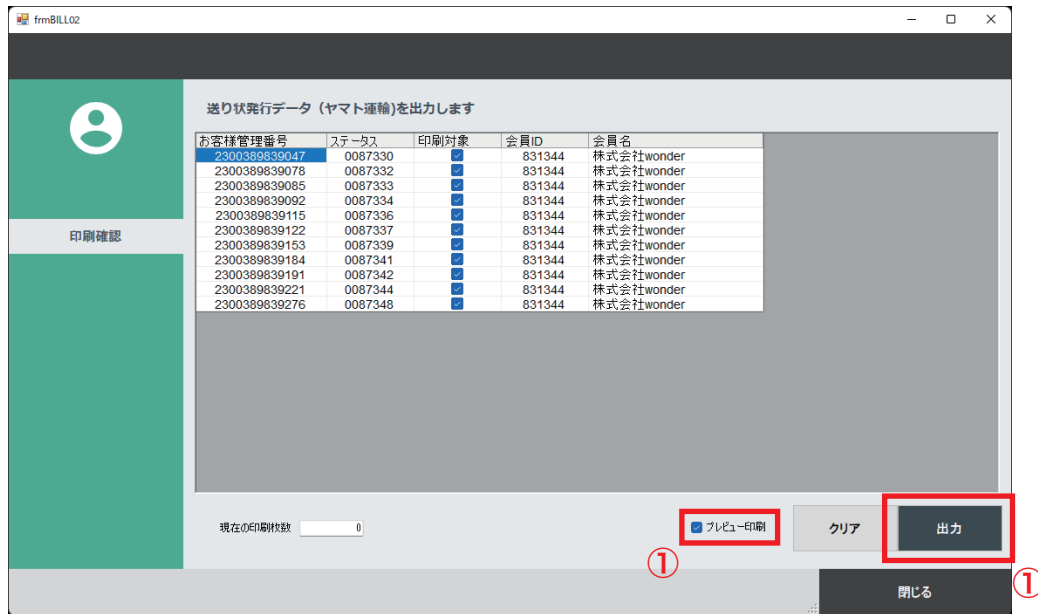
確定

# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル

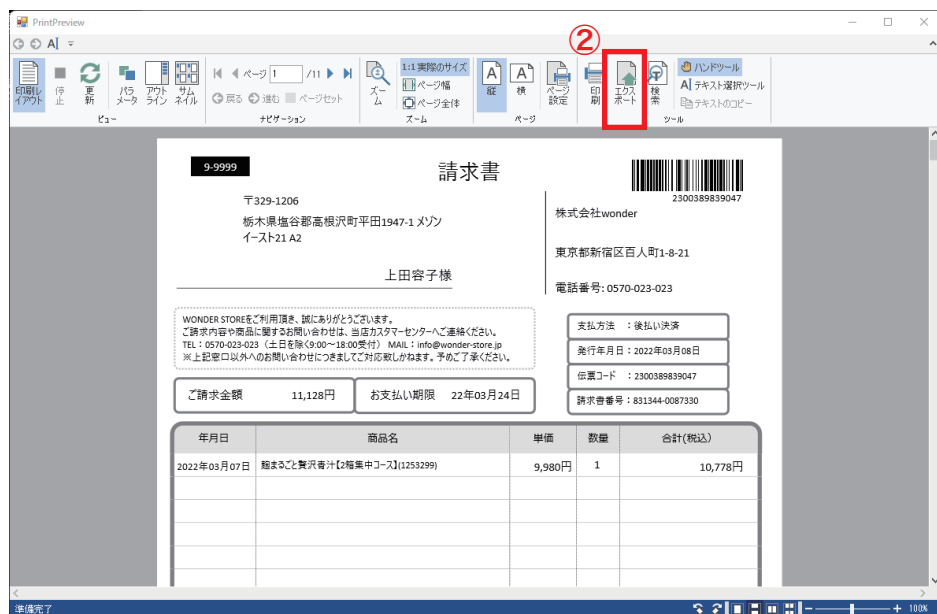
- ①「コンビニヘルパー」を起動し「参照」からファイル（csv）をアップロード
- ②「出力準備」を押す



# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル



- ① 「プレビュー印刷」 にチェックを入れ 「出力」
- ② 「エクスポート」 を選択しファイル (pdf) をダウンロード (ファイル名 「グループ名+請求書」)



# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル



- ① 払込票をプリンターにセットし「OK」を選択
- ② ダウンロードしたファイル (pdf) を印刷する

# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル



配送方法が「佐川」の場合

→ 伝票出し（佐川）操作マニュアルを参照（5P～）

配送方法が「ヤマト」の場合

→ 伝票出し（ヤマト）操作マニュアルを参照（5P～）

## ヤマト ビジネス メンバース

重要なお知らせ 一部地域でお荷物のお届け遅延が発生しています。くわしくはこちら

重要なお知らせ 「S-P-A-T 9時便」サービス終了のお知らせ

重要なお知らせ 「集荷・送り状・資材の依頼」サービスをリニューアルいたしました

🔍 荷物のお問い合わせ  
伝票番号を入力 🔍

2件以上のお問い合わせ >  
キーワード荷物検索 >

ご利用中のサービス ⚙️

EDIツール >

Web請求書提供サービス >

送り状発行システムB2クラウド >

お知らせ  
サービス一覧  
ガイド  
よくあるご質問  
お問い合わせ  
ご契約運賃の確認

① 合同会社黒船様へメッセージが2件あります >

仕事に役立つ5つのオススメサービス

- 集荷の作成・送信  
請求業務クラウドサポート
- 決済サービスの申し込み  
通販決済サービス（クレジット・代引き・コンビニ払い）
- 専用ダンボールに入れるだけ  
機密文書リサイクルサービス ECOBox
- NEW 電話やFAXなどの受発注業務をIT化  
Bカート
- 配達完了確認  
お届け完了eメール

発送情報 詳細 2022年2月

お客様コード: 0776502734 数量: 13,984個

宅急便 クロネコDM便

2,000個

1,500個

# LOGILESS 伝票出し（払込票）操作マニュアル

※ e飛便 II (Ver 2.81)

**佐川倉庫株式会社**

合同会社黒島  

■ 送り状データ取込の確認

取込用CSVデータの確認

☐ 全て表示 ☒ 正常なデータのみの表示 ☐ エラーのあるデータのみの表示

①

赤字:エラー(異動)  
青字:クリーニング(異動)

| 届け先住所3 | お届先名1  | お届先名2         | お客様管理ナンバー    | お客様コード | 荷送人住所1 | 荷送人住所2 |
|--------|--------|---------------|--------------|--------|--------|--------|
| 日向 舞   | 3-0013 |               | 35027340008  |        |        |        |
| 菊地麻夢   | 3-0060 | 2300387613328 | 165027340008 |        |        |        |
| 富山 知佐  | 3-0008 | 2300387660803 | 165027340008 |        |        |        |
| 朝倉麻樹   | 3-0088 | 2300387688722 | 165027340008 |        |        |        |
| 五十嵐 誌保 | 3-0068 | 2300387805884 | 165027340008 |        |        |        |
| 五十嵐 誌保 | 3-0069 | 2300387805891 | 165027340008 |        |        |        |
| 野口 颯   | 3-0124 | 2300388023751 | 165027340008 |        |        |        |
| 小松 梓   | 3-0130 | 2300388054861 | 165027340008 |        |        |        |
| 黒田 恵   | 3-0049 | 2300388063368 | 165027340008 |        |        |        |
| 前島 文香  | 3-0051 | 2300388081454 | 165027340008 |        |        |        |
| 茂木 翔雄  | 3-0086 | 2300388105976 | 165027340008 |        |        |        |
| 黒岩 真璃奈 | 3-0070 | 2300388172008 | 165027340008 |        |        |        |
| 浜田 美緒  | 3-0078 | 2300388179999 | 165027340008 |        |        |        |
| 福田 晃子  | 3-0052 | 2300388186449 | 165027340008 |        |        |        |
| 星野 貴子  | 3-0038 | 2300388198411 | 165027340008 |        |        |        |
| 石田 知梨未 | 3-0030 | 2300388254551 | 165027340008 |        |        |        |
| 佐藤 佳代  | 3-0057 | 2300388455477 | 165027340008 |        |        |        |
| 鹿藤 千瑛  | 3-0059 | 2300388455484 | 165027340008 |        |        |        |
| 原 藍里   | 3-0056 | 2300388516888 | 165027340008 |        |        |        |
| 大輪 真帆  | 3-0109 | 2300388708740 | 165027340008 |        |        |        |
| 久保 仁榮  | 3-0093 | 2300388792725 | 165027340008 |        |        |        |
| 清水 聖恵奈 | 3-0041 | 2300388810200 | 165027340008 |        |        |        |

F1 戻る F2 CSV出力 F3 登録 F4 修正 F5 エントリー印刷 F6 全削除 F7 全て登録 F8 印刷

Copyright © 1999 Sanyo Express Co., Ltd. All Rights Reserved.

※ ファイル (csv) の取り込み、印刷を行う際は「お客様管理ナンバー」  
「お客様管理番号」順に変更する

佐川の場合

① 送り状データの取込の確認時に「お客様管理ナンバー」をクリックし並び替えをする（番号順に並び替える）

## ヤマトの場合

② 印刷内容の確認時に「印刷内容の変更（送り状種類、印刷順序）」を選択

③ 2 番目の優先項目を「お客様管理番号」に変更（プルダウン）する

**ヤマトビジネス メンバース**

[ヤマトビジネスメンバーズについて](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)

[現在のページ: メインメニュー > B2クラウド > データ検索 > 印刷内容の確認](#)

[合同会社黒船](#)
[谷 真輔 様](#)
[ログアウト](#)

[前回のログイン日時: 2022/03/08 09:39](#)

[B2クラウド TOPへ](#)

## 再発行 [詳細はこちら](#)

1. データ検索

2. 印刷内容の確認

3. 更新完了・印刷

印刷用紙を選択し、印刷内容をご確認の上、発行開始ボタンを押してください。  
発行開始ボタンを押下した時点で、今回選択した出荷データは「発行済み」の状態になります。

### 印刷内容の変更

① 印刷用紙を選択してください。

※「マルチ用紙」は、発払い・コレクト・着払い・タイム・宅急便コンパクト・コンパクトコレクトの各送り状を印刷可能

☐ マルチ用紙
 ☐ DM使用紙
 ☒ ネコポス用紙

△ 印刷内容の変更（送り状種類、印刷順序）を閉じる

② 印刷する送り状種類を選択してください。

☒ ネコポス：16件

③ 印刷順序を選択してください。

最優先項目 
 2番目の優先項目 
 3番目の優先項目

### 印刷内容

| 印刷用紙 | ネコポス用紙 | 印刷順序 | 送り状種類→お客様管理番号→送り状登録順を優先項目として印刷します。 |
|------|--------|------|------------------------------------|
|      |        |      |                                    |